

«Согласовано»
С Управляющим советом
МОУ СОШ №14
им. Дроботовой Л.И.
Протокол № 2
от « 16» февраля 2022 г.

«Рассмотрено»
на заседании педсовета
МОУ СОШ №14
им. Дроботовой Л.И.
Протокол №_10_
от «17» февраля 2022 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ № 14
им. Дроботовой Л.И.
_____ Сетова Е.М
Приказ № 16-од
от «17» февраля 2022 г.

**Положение
о порядке приема граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14 имени Дроботовой Л.И.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в МОУ СОШ №14 разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-гигиеническими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №189 от 29.12.2010, Уставом образовательного учреждения и другими нормативно-правовыми документами муниципального, краевого и федерального уровня.

1.2. Прием на обучение в МОУ СОШ №14 им. Дроботовой Л.И. проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. При приеме в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Порядок приема граждан в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.5. Несоввершеннолетним лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И.

1.6. Прием граждан в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. При приеме граждан в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. администрация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с

уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И..

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием заявлений в первый класс МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. для граждан начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года для лиц, зарегистрированных в закреплённом микрорайоне; с 6 июля и не позднее 5 сентября для лиц, не зарегистрированных в закреплённом микрорайоне. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс МОУ СОШ №14 им. Дроботовой Л.И. не позднее 25 марта текущего года размещается на информационном стенде, на официальном сайте МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. информация о количестве мест в первых классах; не позднее 5

июля текущего года - информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о

приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в школу не допускается.

2.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Получение начального общего образования в МОУ СОШ №14 им. Дроботовой Л.И. начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. вправе разрешить прием детей в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) обучающегося устанавливается график приёма документов.

2.10. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. имеет ребёнок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого

обучаются в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. вне зависимости от общего места жительства и проживания в одной семье.

Для преимущественного зачисления ребенка, проживающего на закрепленной территории, родители (законные представители) отражают в заявлении право преимущественного приема в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И., а также предоставляют копии документов, подтверждающих право преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.11. В целях реализации общеобразовательных программ углубленного изучения отдельных предметов на ступени основного общего образования МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. могут организовываться классы с углубленным изучением отдельных предметов. Порядок комплектования классов с углубленным изучением отдельных предметов определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования, решениями Учредителями.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируются в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием граждан в 10 класс

3.1. На уровень среднего общего образования Школы принимаются учащиеся, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего образования и желающие получить среднее общее образование.

3.2. Количество открываемых 10-х классов должно обеспечивать всех выпускников 9-х классов Школы, желающих получить среднее общее образование.

3.3. Для приема в 10-й класс необходимо дополнительно представить следующие документы:

- личное заявление учащегося, согласованное с родителями (законными представителями);
- документ государственного образца об основном общем образовании.

3.4. Прием заявлений производится с 25 июня по 25 августа текущего года для граждан, проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. и с 26 августа по 05 сентября текущего года для остальных граждан, имеющих право на получение среднего общего образования.

3.5. На ступени среднего образования в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. могут создаваться профильные классы.

3.6. Прием обучающихся в профильный класс МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений и имеющие положительные оценки по профилирующим предметам по итогам государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы.

3.7. При зачислении в профильный класс учитываются рекомендации психолога и учителей-предметников МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И.

3.8. Приоритетным правом при зачислении в профильный класс пользуются, прежде всего, обучающиеся МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. , в котором создаются данные классы и обучающиеся, переводящиеся из классов соответствующего профиля других общеобразовательных учреждений.

4. Прием граждан в 10 - 11 классы граждан, ранее обучающихся в системе начального или среднего профессионального образования

4.1. Зачисление учащегося, ранее обучающегося в системе начального или среднего профессионального образования, в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. осуществляется при наличии свободных мест на основании:

- заявления;
- копии документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении)
- аттестата об основном общем образовании;
- справки из учреждения начального и среднего профессионального образования с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

В случае расхождения перечня изучаемых учебных дисциплин учащийся в месячный срок проходит аттестацию по учебным предметам в рамках требований государственного образовательного стандарта.

Зачисление вновь принятых обучающихся оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ размещается в открытом доступе в день его издания. Данные об обучающемся заносятся в алфавитную книгу МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И.

5. Прием граждан в 1-11 классы (при переходе обучающегося в течение учебного года)

5.1. В 1-11 классы МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. принимаются граждане по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И.

5.2. При переходе обучающегося в течение учебного года из другой общеобразовательной организации для зачисления в 1-9 классы родители (законные представители) представляют в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. следующие документы:

- заявление;

- личное дело поступающего;

- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. При переходе обучающегося в течение учебного года из другой общеобразовательной организации для зачисления в 10-11 классы родители (законные представители) представляют в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. следующие документы:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении)

- аттестат об основном общем образовании;

- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Учетный номер _____

Директору МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И.
Сетовой Е.М.

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

(указывается адрес регистрации и фактический)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка _____ (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в 1-й класс МОУ СОШ № 14 им Дроботовой Л.И.

Дата и место рождения ребенка: «___» _____ г.

Форма обучения: _____
(очная, заочная, очно - заочная)

Язык обучения _____

Гражданство _____

Имею право преимущественного приёма _____

Потребность ребёнка в обучении по АОПНОО или в создании специальных условий _____

Согласие на обучение по АОПНОО или в создании специальных условий _____

Место регистрации ребенка:

Населенный пункт _____

Район _____

Улица _____ дом _____ кв _____

Ознакомлен(а) с уставными документами школы: Устав, образовательные программы, свидетельство об аккредитации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

(подпись)

С Порядком приема граждан в МОУСОШ№14 им. Дробтовой Л.И. ознакомлен(а)

(подпись)

Согласен (согласна) на привлечение ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой (дежурство по школе, классу, субботники и т.п.).

(подпись)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

Расписка в получении документов при приеме в образовательное Учреждение

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 14 имени Дроботовой Л.И.»
357014, Ставропольский край, Кочубеевский район,
с. Заветное, ул. Мира, 23
Тел. 96-3-45
Факс 96-3-45
e-mail:zavschool14@mail.ru
сайт: school14.net
Исх. № _____ от _____

РАСПИСКА № _____

Дана _____, в том, что муниципальным
общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени
Дроботовой Л.И.»

получены следующие документы (отметить полученный документ знаком «X»):

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | заявление родителей (оригинал); |
| <input type="checkbox"/> | свидетельство о рождении (копия); |
| <input type="checkbox"/> | св-во о рег-ции ребенка по м\ж или св-во о рег-ции ребенка по
м\прож |
| <input type="checkbox"/> | медицинская карта ребенка по форме О-26/У200 (по согласованию
с родителями (законными представителями)); |
| <input type="checkbox"/> | 1 цветная фотография 3Х4(по согласованию с родителями
(законными представителями). |

Телефон общеобразовательного учреждения: **345**

ФИО директора: **Сетова Евгения Михайловна**

Телефон отдела образования администрации Кочубеевского муниципального района 02-08-42

_____/_____/_____
Подпись уполномоченного по приему документов, расшифровка подписи
М.П.